入室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓 名 |  | 实验起、止时间（年/月/日）  | 开始时间 |  |
| 手机号 |  |
| 结束时间 |  |
| 性 别 |  |
| 工号/学号 |  | 身份证号码（仅限外院人员填） |  |
| 项目名称 |  |
| 申请人员类型 | 本院 🞎 科 室： 外院 🞎 工作单位： 学生 🞎 导师/主任姓名： 电话：  导师科室： **注：请在相应的方框内打√，如为学生则需另填导师的姓名及电话。** |
| 申请入室平台 | 1.细 胞 平 台 🞎 时间：  个月 2.分子和组化平台 🞎 时间： 个月 3.动 物 平 台 🞎 时间： 个月 **4.**其它 ：**注：1.请在申请的相应平台方框内打“√”；****2.如有特殊请在“其它”项目中注明。** |
| 安全承诺 | **本人承诺：**入室后遵守实验室及各平台的各项规章制度；遵守在室的积分管理制度。 **（请将以上语句手写誊抄在横线上）**   以上要求  **（手签本人名字）**已知晓并同意遵守。导师/主任  **（手签本人名字）**已知晓并同意遵守。 日 期：  |

**实 验 须 知**

1. 本中心正常开放时间：8:00-17:30。
2. **周末、晚上和假期**要做实验的需**要提前一天**告知本中心老师**。**
3. **在假期、晚上和周末要使用超低温冰箱**，要提前和本中心**徐林**老师**联系**。
4. **最后离开实验室的人员需关闭实验室门窗、水电**、仪器设备、空调和烤箱等，如有问题需与本中心老师联系。
5. 拟入室人员需提前到本中心预约并填写入室申请表，申请由中心主任审批。
6. 进入实验室请配带入室证件，遵守实验室各项规章制度和规定。如违反，将按中心和医院的相关规定给予扣分处罚，必要时终止其在本中心开展实验。
7. 保证不私自配制或转借实验室钥匙，不私自将无关人员带入实验室，所有仪器设备仅限本人使用。若违反，自愿接受罚款**100元/次**。如遇其他部门人员或研究生偶尔使用本中心仪器，需与本中心老师联系并征得同意后方可使用。
8. 实验室仪器设备由专人负责管理和维护，为科研人员服务；入室人员必须熟悉仪器设备的使用后才能独立操作，严格按照操作规程进行实验操作，并服从中心工作人员的指导和安排。保证不熟悉使用方法之前绝不使用该仪器；在实验中若违反设备的操作规范，造成设备不能正常使用或损坏的，自愿接受中心和医院的相关处理。
9. 若仪器设备出现异常情况，须如实记录下来并及时通知有关负责老师，操作人员不得自行处理；实验中损坏（丢失）仪器设备时，应立即报告，按中心和医院相关规定处理。
10. 特殊大型仪器（流式细胞仪、共聚集高内涵、电子显微镜、荧光定量PCR仪、荧光倒置显微镜、荧光显微镜、超速离心机等）由专人管理、操作，并执行特殊的相关规定，如需使用请至少提前三天在大型仪器共享管理平台预约使用，否则不予接待。预约者必须按时前来测试样品或使用仪器，若有特殊变故须提前1天通知该仪器管理老师，凡预约后又不来，造成浪费机时和阻碍别的人员使用者，将取消其三周的该仪器使用资格。
11. 仪器设备使用完后必须详细填写使用记录，包括测试项目、机时数等，并签字。如使用特殊仪器，需请实验室负责老师检查是否正常，且使用特殊仪器产生的费用按相关规定处理。
12. 未经允许，保证不自带电器在实验室使用。若违反，自愿接受罚款**50元/次**；造成后果，将承担相关责任。
13. 做完实验后立即清理台面及地面的卫生，保持实验室清洁整齐，把所有用过的试剂瓶、样品、纸张等处理掉；废弃的实验动物或动物器官按医院相关规定处理。若违反，自愿接受罚款**50元/次**。
14. 为了保持整个研究中心有一个良好的卫生环境，须参加实验室定期开展的卫生大扫除。
15. 全部实验结束时，须办理离开实验室相关手续，并必须清理走自己的物品，以方便其他人做实验，否则一切后果自负。
16. 在本中心完成的实验所发表的论文均需在文中注明实验条件全部或部分由山东省立第三医院医学研究中心（Center for Medicine Research of Shandong Provincial Third Hospital）提供。
17. 在本中心完成的实验所发表的论文，需在作者栏中按合理的顺序署上指导教师的姓名（根据指导的时间和程度不同，双方协商署名位置甚至科研成果的归属，请另行签署相关补充科研协议）。
18. 入室需预交安全卫生责任保证金**500元/人**，实验结束离开实验室时若无违反以上的条款则退回保证金，若有违反则按扣除罚款后的余额退回保证金。

再次确认：本人已认真阅读以上内容并同意遵守全部规定。

签名：

日期：

（反面打印内容）